

Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym przy Akademii Mazowieckiej w Płocku

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego przy Akademii Mazowieckiej w Płocku jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik szkoły traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

Rozdział I Objaśnienie terminów

§ 1

1. Pracownikiem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
2. Personel szkoły to zespół osób mających na terenie szkoły kontakt z uczniami, w szczególności: pracownicy, osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, współpracownicy (pracownicy Akademii Mazowieckiej w Płocku i instytucji współpracujących ze szkołą), stażyści, praktykanci.
3. Dzieckiem (małoletnim) jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic, rodzic zastępczy lub opiekun prawny.
5. Osoba odpowiedzialna za sieć internetową i urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci na terenie szkoły to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.
6. Koordynator ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, zwany dalej koordynatorem, to pracownik sprawujący nadzór nad realizacją *Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w szkole*.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

8. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka zachodzi konieczność rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
9. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę (w tym personel szkoły) lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki

§ 2

1. Dyrektor szkoły przed nawiązaniem stosunku pracy uzyskuje informacje o zamieszczeniu danych w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Przed nawiązaniem stosunku pracy kandydat zobowiązany jest przedstawić pracodawcy aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Osoba niebędąca pracownikiem szkoły przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją lub opieką nad małoletnimi składa oświadczenie o braku wpisu do Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz braku wpisu do Krajowego Rejestru Karnego (Załącznik nr 1).
4. Osoba niebędąca pracownikiem szkoły podejmując działania na rzecz uczniów pozostaje pod bezpośrednim nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia zgodnie z planem klasy.

§ 3

1. Personel szkoły w swojej pracy kieruje się dobrem dziecka i działa w jego najlepszym interesie.
2. Personel szkoły działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz posiadanych kompetencji.
3. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę czynników ryzyka i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich.
4. Pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
5. Personel szkoły zna i stosuje *Zasady bezpiecznych relacji personelu Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego przy Akademii Mazowieckiej w Płocku z małoletnimi* (Załącznik nr 2).
6. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczeństwo małoletnich na terenie szkoły

§ 4

1. Określa się *Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi* (Załącznik nr 3).
2. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania wprowadzonych *Zasad*.

3. W przypadku niestosowania wprowadzonych zasad możliwe jest zastosowanie kar regulaminowych określonych Statutem szkoły.

§ 5

1. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju małoletnich; w szczególności poprzez instalację i aktualizację oprogramowania zabezpieczającego.
2. Na terenie placówki dostęp ucznia do Internetu możliwy jest:
 - a. pod nadzorem nauczyciela na lekcjach informatyki;
 - b. za pomocą szkolnej sieci wi-fi, po podaniu hasła.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela, pracownik placówki ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas lekcji.
4. Wychowawcy przeprowadzają z uczniami cykliczne zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.
5. Uczniowie zapoznają się z *Zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych* (Załącznik nr 4).

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za zabezpieczenie szkolnej sieci przed niebezpiecznymi treściami jest informatyk szkoły.
2. Oprogramowanie jest aktualizowane w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
3. Informatyk przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach w pracowni komputerowej nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
4. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony informatyk przekazuje dyrektorowi szkoły, który kieruje ucznia na rozmowę z psychologiem lub pedagogiem i informuje o fakcie rodziców.
5. Pedagog/psycholog przeprowadza z uczniem, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w *Procedurze podejmowania interwencji*.

Rozdział IV

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 7

1. W przypadku podejrzenia przez pracownika szkoły, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji pedagogowi lub psychologowi.

2. Pedagog lub/i psycholog niezwłocznie podejmują interwencję z uczniem w celu poznania sytuacji dziecka i zapewnienia mu wsparcia.
3. Pedagog/psycholog dokonuje oceny ryzyka występowania przemocy w rodzinie wobec dziecka przy użyciu kwestionariusza opracowanego przez Niebieską Linie (Załącznik nr 5).
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka psycholog lub/i pedagog szkoły wzywa rodziców/opiekunów prawnych małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
5. Pedagog/psycholog sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz opracowuje *Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia* (Załącznik nr 6).
6. *Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia* zawiera wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b. wsparcia, jakie szkoła zaoferuje uczniowi,
 - c. skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki, jeżeli istnieje taka potrzeba.
7. *Plan wsparcia małoletniego* jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
8. Psycholog/pedagog monitoruje sytuację rodziny i sposób wywiązywania się z ustaleń podjętych podczas spotkania z rodzicami.

§ 8

W sytuacji wystąpienia czynników ryzyka krzywdzenia małoletniego, na wyraźną prośbę dziecka, psycholog/pedagog może pominąć kontakt z rodzicami i poinformować o sprawie dyrektora w celu przekazania do rozpatrzenia odpowiednim instytucjom.

Rozdział V

Procedury składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

§ 9

1. W przypadku ujawnienia przez małoletniego wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: pedagog, psycholog, wychowawca ucznia, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
2. Ze spotkania zespołu interwencyjnego sporządzany jest protokół zawierający opis sytuacji małoletniego, do którego załącznikiem jest *Plan wsparcia małoletniego*.
3. W przypadku ujawnienia krzywdzenia w rodzinie zespół interwencyjny podejmuje decyzję o zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji bez udziału rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
4. W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia przez rodziców/opiekunów małoletniego, powołanie zespołu jest obowiązkowe. Zespół interwencyjny wzywa rodziców/opiekunów prawnych dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.

5. Pedagog/psycholog informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji.
6. Po przekazaniu rodzicom informacji dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, informację do ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach w/w instytucji.

§ 10

Osoby posiadające informację o krzywdzeniu dziecka są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział VI

Przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich

§ 11

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor szkoły.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - a. wprowadzenie *Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*,
 - b. wyznaczenie koordynatora ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
 - c. przydział zadań związanych z postępowaniem w przypadku krzywdzenia małoletnich oraz powoływanie zespołów interwencyjnych,
 - d. składanie zawiadomień do odpowiednich instytucji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
3. Do obowiązków koordynatora należy w szczególności:
 - a. zapoznanie z *Polityką ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* personelu szkoły, uczniów i ich opiekunów,
 - b. monitorowanie realizacji *Polityki*, reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* i prowadzenie rejestru zgłoszeń,
 - c. śledzenie zmian prawnych i proponowanie zmian w *Polityce*,
 - d. przeprowadzanie monitoringu stosowania *Polityki*,
 - e. koordynowanie działań w ramach pomocy krzywdzonemu dziecku,
 - f. nadzorowanie dokumentacji personelu i dokumentacji związanej z ochroną małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Do zadań pracowników szkoły należy w szczególności:
 - a. zapoznanie się i przestrzeganie *Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*,
 - b. podejmowanie działań interwencyjnych zgodnie z procedurami postępowania,
 - c. monitorowanie funkcjonowania uczniów.
5. Do zadań pracowników pedagogicznych szkoły należy w szczególności:
 - a. podejmowanie działań wychowawczych ukierunkowanych na profilaktykę przemocy (w tym cyberprzemocy),
 - b. podejmowanie działań w zakresie edukacji prawnej uczniów,

- c. pedagogizacja rodziców w zakresie wychowania bez przemocy.
- 6. Do zadań psychologa i pedagoga należy w szczególności:
 - a. zapewnienie uczniom krzywdzonym wsparcia,
 - b. prowadzenie rad pedagogicznych dotyczących rozpoznawania i przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich,
 - c. informowanie o ośrodkach i instytucjach świadczących pomoc terapeutyczną, medyczną i socjalną.

§ 12

1. Personel szkoły wypełnia *Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi Akademickim Liceum Ogólnokształcącym przy Akademii Mazowieckiej w Płocku* (Załącznik nr 7).
2. W przypadku pracowników *Oświadczenie* przechowuje się w teczce akt osobowych pracownika. W przypadku innych osób *Oświadczenie* przechowuje koordynator.
3. Nowo zatrudnieni pracownicy są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy.

Rozdział VII

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich

§ 13

1. Osobą odpowiedzialną za przegląd standardów ochrony małoletnich i ich aktualizację jest koordynator.
2. Koordynator raz na dwa lata przeprowadza wśród pracowników placówki ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki* (Załącznik nr 8) i raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor szkoły wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, uczniom i ich opiekunom nowe brzmienie *Polityki*.

Rozdział VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 14

1. W skład dokumentacji dotyczącej zdarzeń zagrażających dobru małoletniego wchodzi w szczególności: notatki służbowe pracowników szkoły, kwestionariusz oceny ryzyka występowania przemocy w rodzinie, plan wsparcia małoletniego, protokoły z posiedzenia zespołu interwencyjnego, kopia „Niebieskiej Karty – A”, pisma do/od instytucji zewnętrznych.
2. Dokumentacja przechowywana jest w wyznaczonym do tego miejscu w gabinecie psychologa i podlega ochronie przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Dokumentacja nie podlega archiwizacji; do 31 sierpnia roku szkolnego, w którym uczeń kończy szkołę dokumentacja podlega trwałemu zniszczeniu przez koordynatora.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 15

1. *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie *Polityki* następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników, poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w szkole, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla uczniów.
3. Po wprowadzeniu modyfikacji koordynator udostępnia aktualne standardy.

Oświadczenie o niekaralności dla osób niebędących pracownikami Akademickiego Liceum
Ogólnokształcącego przy Akademii Mazowieckiej w Płocku

Płock, dn.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko w placówce macierzystej)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań stosownie do art. 233 §1 Kodeksu Karnego oświadczam, że nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

.....

(podpis)

Zasady bezpiecznych relacji personelu Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego przy Akademii Mazowieckiej w Płocku z małoletnimi

Relacje personelu z małoletnimi

Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów. Działanie pracownika względem dziecka powinno przebiegać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania.

Komunikacja z małoletnimi

1. W komunikacji z uczniami zachowaj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie uczniów i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Podejmując decyzje dotyczące ucznia, poinformuj jego/ją o tym i staraj się brać pod uwagę jego/jej oczekiwania.
4. Szanuj prawo ucznia do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
5. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z uczniem na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych. Możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
6. Zapewnij uczniów, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
7. Doceniaj i szanuj wkład uczniów w podejmowane działania, aktywnie ich angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

Kontakt fizyczny z małoletnimi

1. Pamiętaj, że fizyczny kontakt z małoletnim musi spełniać zasady bezpiecznego kontaktu i uzasadnionej celowości.
2. Możesz nawiązać kontakt fizyczny w odpowiedzi na sytuację, np. uścisk ręki podczas składania gratulacji, położenie dłoni na ramieniu w celu przywołania uwagi ucznia z niepełnosprawnością (o ile taki zapis zawiera IPET), zagrożenia upadkiem, szybki uścisk w sytuacji składania życzeń.
3. Zawsze kieruj się swoim profesjonalnym osądem, pytając o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie, pogłaskanie płaczącej uczennicy) i odnotowując reakcję dziecka.
4. Zachowaj świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach każdy kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
5. W sytuacji udzielania pomocy przedmedycznej i pierwszej pomocy dopuszcza się kontakt fizyczny w niezbędnym zakresie stosownie do stanu ucznia.

Kontakty poza godzinami pracy

1. Co do zasady kontakt z uczniami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, dziennik elektroniczny).
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Bezpieczeństwo online

1. Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy oraz także Twoich własnych działań w Internecie. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.
2. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
3. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.

Zachowania niedozwolone

1. Nie wolno ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
2. Nie wolno ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
3. Nie wolno ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Nigdy nie dotykaj ucznia w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
5. Nie wolno ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej ucznia.
6. Zachowaj szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy dążą do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
7. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
8. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
9. Nie wolno ci nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

10. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
11. Nie wolno ci utrwalać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków uczniów, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych uczniów.
12. Nie wolno ci proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności uczniów.
13. Nie wolno ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
14. Nie wolno ci zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi
obowiązujące w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym
przy Akademii Mazowieckiej w Płocku

1. Twoim obowiązkiem jest przestrzeganie ogólnie przyjętych zasad i norm zachowania.
2. Szanuj godność i wartości osobiste innych osób.
3. Szanuj prawo innych do własnego zdania, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.
4. Kontroluj swoje zachowanie i reakcje. Sądy i opinie wyrażaj z szacunkiem.
5. Rozwiązuj problemy na drodze porozumienia. Jeśli tego potrzebujesz, poproś o wsparcie nauczyciela lub rodzica.
6. Dbaj o dobrą atmosferę w grupie. Unikaj wyśmiewania, prowokacji i wrogości względem innych.
7. Nie stosuj wobec innych agresji słownej, fizycznej i psychicznej oraz przemocy. Pamiętaj, że zawsze jest inne wyjście z sytuacji.
8. Przeciwstawiaj się przejawom brutalności i wulgarności ze strony innych. Jeśli boisz się o siebie - zgłaszaj te sytuacje wychowawcy, pedagogowi lub psychologowi.
9. Zachowuj się w sposób bezpieczny dla siebie i innych.

Bezpieczeństwo online

1. Nie komentuj w sieci zachowania, wyglądu, itp. innych osób.
2. W przypadku utrwalenia albo rozpowszechniania twojego wizerunku - zgłoś to rodzicom, nauczycielom lub odpowiednim służbom.
3. Nie ujawniaj w sieci informacji wrażliwych dotyczących (m.in. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, stanu zdrowia, sytuacji materialnej lub sytuacji rodzinnej) swoich ani twoich rówieśników.
4. Blokuj dostęp do siebie osobom, które sprawiają ci przykrość.
5. Nie rozpowszechniaj treści niedozwolonych (narkotyki, przemoc, pornografia, hazard).
6. Podczas aktywności w sieci zwracaj uwagę na treści zagrażające dobru małoletnich.
7. Zgłoś nadużycie zaufanej osobie dorosłej, administratorowi strony, rodzicom lub właściwym portalom (www.dyzurnet.pl; www.helpline.org.pl), gdy ktoś w sieci przekracza twoje granice i sprawia ci przykrość lub widzisz, że ktoś przekracza granice twoich znajomych.

Zachowania niedozwolone

1. Nie stosuj agresji i przemocy fizycznej, np.: bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie, napastowanie seksualne, nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą, zaczepki.
2. Nie stosuj agresji i przemocy werbalnej, np.: obelgi, wyzwiska, wulgaryzmy pod adresem innych, wyśmiewanie, drwienie, szydzenie, bezpośrednie obrażanie, plotki i żarty z drugiej osoby, przedrzeźnianie groźby, obraźliwe SMS-y i MMS-y, wpisy na grupach lub wiadomości w mediach społecznościowych, zastraszanie.
3. Nie stosuj agresji i przemocy psychicznej, np.: poniżanie, wykluczanie, izolowanie, wulgarne gesty, niszczenie lub zabieranie rzeczy innej osoby, straszenie, szantażowanie, zmuszanie do wykonywania swojej woli.

4. Nie stwarzaj zagrożenia dla innych osób poprzez np.: przynoszenie ostrych narzędzi, niebezpiecznych przedmiotów (np. łańcuchów, noży, zapalniczek) i substancji (środków pirotechnicznych i chemicznych), używanie ognia na terenie szkoły, rzucanie przedmiotami.
5. Nie namawiaj do stosowania używek (palenia papierosów, stosowania leków i innych substancji psychoaktywnych).
6. Nie rozprawdzaj i nie stosuj środków odurzających lub psychoaktywnych na terenie szkoły.
7. Nie odzywaj się niestosownie do innych osób – i nie używaj wulgaryzmów.
8. Nie przywłaszczaj sobie cudzej własności.
9. Nie niszczyć własności innych osób oraz własności szkoły.
10. Nie wyłudzać pieniędzy lub innych rzeczy.
11. Nie rozwiązuje konfliktów w sposób siłowy.
12. Nie prześladowaj innych osób z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu, itp.
13. Nie znęcaj się nad innymi (także poprzez współudział w znęcaniu się, zorganizowaną przemoc, zastraszanie).
14. Nie nagrywaj dźwięku, nie filmuj i nie rób zdjęć zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.
15. Nie stosuj wobec innych osób żadnych form cyberprzemocy.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych
obowiązujące w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym
przy Akademii Mazowieckiej w Płocku

1. Na terenie szkoły zgodnie z ustalonymi zasadami możesz korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie lub kradzież sprzętu przynieszonego do szkoły.
3. Wycisz telefon w podczas lekcji, w teatrze i w kinie. Telefon powinien pozostać w torbie/plecaku podczas trwania lekcji.
4. Telefony i inne urządzenia elektroniczne (np. smartwatch) możesz wykorzystywać podczas zajęć w celach dydaktycznych pod opieką oraz za zgodą nauczyciela.
5. W ważnych sytuacjach, np. gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się z rodzicami, możesz poprosić nauczyciela o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania/wykonania połączenia lub wiadomości.
6. Nie używaj osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery, itp.) w celu rejestrowania wizerunku innych osób lub nagrywania dźwięku podczas pobytu w szkole.
7. Nie podawaj informacji osobistych, takich jak e-mail, numer telefonu, hasło, adres zamieszkania, gdy publikujesz wiadomości w Internecie lub rozmawiasz z nieznanymi.
8. Używaj loginów, które nie zawierają danych osobowych.
9. Zachowuj szczególną ostrożność, gdy poznajesz kogoś w sieci.
10. Nie klikaj w nieznane łącza i załączniki, ponieważ w taki sposób mogą rozprzestrzeniać się wirusy lub oprogramowanie szpiegujące.
11. Używaj aktualnych programów antywirusowych, firewalli zwiększających bezpieczeństwo Internetu.
12. Przestrzegaj zasad dobrego wychowania i nie rozmawiaj głośno ani nie słuchaj głośno multimediiów w miejscach publicznych.
13. W pierwszej kolejności wykorzystuj media elektroniczne do nauki, poszukiwania informacji, w drugiej do rozrywki.
14. Wyznacz sobie czas korzystania, np. maksymalnie godzinę dziennie, na surfowanie, przeglądanie poczty, wizyty na portalach społecznościowych.



KWESTIONARIUSZ OCENY RYZYKA WYSTĘPOWANIA PRZEMOCY W RODZINIE WOBEK DZIECKA



LISTA A

**Kwestionariusza i algorytmu używa tylko pracownik oświaty!
Nie powinien być przekazywany dziecku lub rodzicom!**

INFORMACJA OD DZIECKA LUB OSOBY, KTÓRA BYŁA BEZPOŚREDNIM ŚWIADKIEM PRZEMOCY

- A.1.** Ktoś w domu bije dziecko, popycha, szarpie, potrząsa, przytrzymuje, rzuca w nie przedmiotem, itp.
- A.2.** Ktoś w domu używa wobec dziecka wulgarnych słów, obraża, poniża, straszy, szantażuje, izoluje w sposób ciągły i nieuzasadniony od kontaktu z innymi osobami, np. z rodziny lub z rówieśnikami, itp.
- A.3.** Opiekunowie nie zaspokajają podstawowych potrzeb dziecka, takich jak: przynależności, bezpieczeństwa, pożywienia, snu, leczenia, rozwoju poznawczego, emocjonalnego, sportowego, pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie.
- A.4.** Ktoś w domu narusza sferę seksualną dziecka, tj.: dotyka intymnych części ciała, namawia na dotykanie intymnych części ciała osoby dorosłej, zmusza do kontaktu seksualnego, podejmuje kontakty seksualne z inną osobą w obecności dziecka, prezentuje pornografię lub zmusza do tworzenia treści pornograficznych z udziałem dziecka, itp.
- A.5.** Dziecko ma ślady przemocy fizycznej lub zaniedbania (opis A.10. i A.11.).
- A.6.** Dziecko mówi, że boi się wrócić do domu ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie (wobec siebie lub innych członków rodziny).
- A.7.** Dziecko mówi, że chce odebrać sobie życie ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie.
- A.8.** Dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie (wobec rodzica, rodzeństwa lub innej osoby mieszkającej w jego domu).

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI DOTYCZĄCA RODZICA:

- A.9.** Rodzic zachował się agresywnie (słownie lub fizycznie) wobec dziecka na terenie placówki oświatowej lub w miejscu publicznym, np. popchnął, szarpnął, uderzył, poniżył, itp.

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA DZIECKA:

- A.10.** Dziecko ma widoczne ślady przemocy fizycznej, np.: uszkodzenia ciała, siniaki, zadrapania, obrzęki, oparzenia, obrażenia ciała świeże i/lub w różnych stadiach gojenia się, rany na ciele, itp.
- A.11.** Dziecko ma widoczne ślady zaniedbania, np.: brak dbałości o higienę ciała, nieadekwatność ubioru do pory roku, wieku, itp. Występują zaburzenia, opóźnienia rozwojowe, problemy emocjonalne, niepełnosprawność, a dziecko nie otrzymuje potrzebnej pomocy, np.: opieki lekarskiej, zabiegów medycznych, terapii, wsparcia, itp. Sytuacja ta występuje pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie.

LISTA B

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA DZIECKA:

- B.1.** Dziecko odtwarza doświadczaną przemoc – w relacjach rówieśniczych (lub zabawie), identyfikuje się z rolą ofiary i/lub sprawcy.
- B.2.** Dziecko reaguje nieadekwatnie do sytuacji powstałej w placówce, np.: lękiem, izolacją, autoagresją, agresją itp.
- B.3.** Dziecko zachowuje się autodestrukcyjnie, np.: bije, szczypie się, nacina sobie skórę, itp. lub występują zachowania ryzykowne dziecka, np.: ucieczki z domu, używanie substancji zmieniających świadomość, ryzykowne kontakty, itp.
- B.4.** Dziecko boi się powrotu do domu i/lub reaguje lękiem lub innymi trudnymi emocjami na kontakt z rodzicem/rodzicami i/lub na sytuację powrotu do domu.
- B.5.** Dziecko często opuszcza zajęcia (dotyczy dzieci objętych obowiązkiem szkolnym) lub bez uzasadnionego powodu jest nieobecne bezpośrednio po rozmowach z rodzicami lub działaniach interwencyjnych placówki.

INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZICÓW:

- B.6.** Postawa i zachowanie rodziców zagraża dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu dziecka.
- B.7.** Rodzice nie współpracują z placówką przy udzielaniu wsparcia dziecku.
- B.8.** Dziecko rozdzielone z rodzicami na skutek emigracji lub innej sytuacji losowej, pozostające bez opieki osoby dorosłej i/lub wsparcia emocjonalnego ze strony rodziców lub innych osób z rodziny.
- B.9.** Na terenie placówki rodzic jest pod wpływem środków zmieniających świadomość, np. alkoholu, narkotyków itp.
- B.10.** Którekolwiek dziecko z rodziny z powodu przemocy lub zaniedbania wymagało umieszczenia w pieczy zastępczej.

LISTA C

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB INFORMACJA OD OSÓB BĘDĄCYCH W KONTAKCIE Z DZIECKIEM I RODZICAMI:

- C.1.** Karalność rodzica za przemoc lub przemoc w rodzinie.
- C.2.** Wcześniejsze podejrzenie dotyczące przemocy wobec dziecka lub przemocy w rodzinie albo obecne podejrzenie przemocy w rodzinie dziecka.
- C.3.** Rodzic nadużywający środków zmieniających świadomość – np.: alkoholu, narkotyków, leków, itp.
- C.4.** Poważne problemy zdrowotne, emocjonalne, choroba psychiczna wśród osób zamieszkujących z dzieckiem.
- C.5.** Rozwód, separacja rodziców, konflikt w rodzinie lub inna sytuacja kryzysowa.
- C.6.** Dziecko o szczególnych wymaganiach wychowawczych, edukacyjnych i występuje 1 lub więcej spośród: problemy emocjonalne, problemy społeczne, zaburzenie rozwojowe, niepełnosprawność.
- C.7.** Niskie kompetencje wychowawcze rodziców, niewydolność wychowawcza lub brak zainteresowania rodziców rozwojem dziecka.
- C.8.** Matka i/lub ojciec byli poniżej 18 r.ż. w chwili narodzin dziecka.
- C.9.** Ubóstwo i wynikające z tego stanu problemy rodziców.

**Sprawdź, czy występują sygnały
ze wszystkich list: A, B i C, a następnie postępuj
zgodnie ze wskazówkami na drugiej stronie!**

Opracowanie:



Projekt realizowany w ramach programu
Obywatele dla Demokracji
finansowanego z Funduszy EOG

Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

Imię i nazwisko:		
Klasa:		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:		
Działania w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa		
Forma podjętej interwencji	<input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji /jaki?/	
Dane dotyczące interwencji	data:	dane organu/instytucji:
Wsparcie ucznia na terenie szkoły		
Działania podjęte przez psychologa/ pedagoga	data:	działanie:
Spotkania z opiekunami dziecka	data:	opis spotkania:
Skierowanie małoletniego do specjalistycznej placówki	data:	opis działania:
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Szkoła uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców	data:	działanie:

Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi
w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym przy Akademii Mazowieckiej w Płocku

Płock, dn.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z *Polityką ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym przy Akademii Mazowieckiej w Płocku* oraz **zobowiązuję się do jej przestrzegania.**

.....

(podpis)

Monitoring standardów – ankieta

	tak	nie
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w szkole, w której pracujesz?		
2. Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
6. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
7. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
8. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		